

Mod. C bis - Istanza di visione o rilascio copie fascicoli definiti

Alla Procura della Repubblica
Presso il Tribunale Ordinario di Roma
Via Golametto, 12
Ufficio Archivio
Pal. C - Piano Terra - Stanza 29

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di:

difensore di: _____

parte processuale (specificare) _____

in riferimento al procedimento r.g.n.r. n° _____

Chiede:

la visione del fascicolo ed eventuale estrazione di copie;

copia della richiesta di archiviazione e/o del decreto;

copia dei seguenti atti:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

il rilascio delle copie è richiesto:

con urgenza (ritiro dopo 2 giorni lavorativi) senza urgenza (ritiro dopo 5 giorni lavorativi)

uso studio conforme all'originale

Le copie giacenti, se non ritirate entro tre mesi dalla data della richiesta, verranno distrutte.

Roma

Firma del richiedente

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

proc. r.g.n.r. _____ Faldone n° _____

Presentata da _____ tipo di doc. _____

numero _____ rilasciato da _____ il _____

Protocollo

Timbro e Firma dell'addetto

Visto, si autorizza _____

Data e firma per ricevuta: _____

Richiesta rilascio copie successiva alla eventuale avvenuta visione:

Il/la sottoscritto/a _____

per il proc. r.g.n.r. _____ Faldone n° _____

Chiede:

con urgenza (ritiro dopo 2 giorni lavorativi) senza urgenza (ritiro dopo 5 giorni lavorativi)

uso studio conforme all'originale

il rilascio delle copie dei seguenti atti:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

7) _____

8) _____

9) _____

Le copie giacenti, se non ritirate entro tre mesi dalla data della richiesta, verranno distrutte.

Roma

Firma del richiedente

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Protocollo

Roma

Timbro e Firma dell'addetto

Visto, si autorizza _____

INFORMAZIONI PER IL RITIRO COPIE / VISIONE DEL FASCICOLO

Ritiro copie dal giorno _____ Totale pagine _____ € (euro) _____

Roma

Firma e nome di chi ritira le copie per ricevuta