

Mod. C bis - Istanza di visione o rilascio copie fascicoli definiti

Protocollo

Alla Procura della Repubblica
Presso il Tribunale Ordinario di Roma
Via Golametto, 12
Sportello Archivio
Pal. C - Piano Terra

Il/La sottoscritto/a _____

n° tel. _____ e-mail _____

in qualità di:

- difensore di: _____
- delegato da: _____
- parte processuale (specificare) _____

in riferimento al procedimento r.g.n.r. n° _____ Faldone n° _____

Chiede

- la visione del fascicolo e successiva richiesta copie;
- copia della richiesta di archiviazione e/o del decreto;
- copia dei seguenti atti:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

il rilascio delle copie è richiesto:

- con urgenza (ritiro dopo 2 giorni lavorativi)
- senza urgenza (ritiro dopo 5 giorni lavorativi)
- uso studio
- conforme all'originale

Le copie giacenti, se non ritirate entro tre mesi dalla data della richiesta, verranno distrutte.

Roma _____

Firma del richiedente

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

proc. r.g.n.r. n° _____ Faldone n° _____

Presentata da _____ tipo di doc. _____

numero _____ rilasciato da _____ il _____

Firma dell'addetto

Visto, si autorizza _____

Totale pagine _____ € (euro) _____

Roma _____

Firma per ricevuta