

Mod. C - Istanza rilascio copie di fascicoli pendenti

Alla Procura della Repubblica
Presso il Tribunale Ordinario di Roma
Via Golametto, 12
Ufficio Copie
Pal. C - Quarto Piano - Stanza 417

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di _____

in riferimento al procedimento r.g.n.r. n° _____

PM / Ufficio _____

Udienza _____

Chiede:

il rilascio delle copie dei seguenti atti, indicati con il numero di pagina:

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

il rilascio è richiesto:

uso studio

conforme all'originale

con urgenza (ritiro dopo 2 giorni lavorativi)

senza urgenza (ritiro dopo 5 giorni lavorativi)

N.B.: i predetti termini decorrono dalla data di deposito della richiesta presso l'Ufficio Copie, unitamente alla corresponsione dei diritti.

Le copie giacenti, se non ritirate entro tre mesi dalla data della richiesta, verranno distrutte.

Roma

Firma del richiedente

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Presentata da _____ tipo di doc. _____

numero _____ rilasciato da _____ il _____

Protocollo

Timbro e firma dell'addetto

Visto, si autorizza _____

INFORMAZIONI PER IL RITIRO COPIE

Ritiro copie dal giorno _____ Totale pagine _____ € (euro) _____

Roma

Firma e nome di chi ritira le copie per ricevuta